

Manual de compra de vehículos de ocasión

Lista de comprobación para la compra

Documentación necesaria a la firma del contrato

- Permiso de circulación y ficha técnica
- Certificación de la última ITV
- Mantenimiento realizado conforme a sus inspecciones periódicas
- Manual del conductor
- Identificación del vendedor (por ejemplo, verifique el DNI para comprobar que el vendedor y el propietario sean la misma persona)
- Recibo del último pago del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica
- Copia del DNI del vendedor si se trata de un particular

Contrato

- Los datos personales del vendedor deben estar correctamente recogidos (incluyendo su firma y DNI)
- Verifique que el Número de bastidor que contiene es correcto
- Debe recoger correctamente todos los cambios sufridos por el vehículo (daños, defectos, alteraciones sufridas, etc.)
- Verifique que cualquier accesorio incorporado al vehículo tras su venta está correctamente recogido (por ejemplo: llantas de aluminio, aparato de Radio CD de gran valor, navegador, etc.)
- Confirmación expresa de que el vehículo no fue usado comercialmente (si lo hubiese sido, pregunte el uso específico que se le dio.)
- Precio correcto
- Debajo de la firma, escriba también la fecha y el lugar
- Acuse de recibo por escrito de la entrega del vehículo (incluya la hora)

